



Prot. n. 2138

Sirmione, lì 4 FEB. 2011

BANDO DI GARA - CON LA PROCEDURA APERTA IN APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DEL PREZZO PIU' BASSO – PER LE FORNITURE DI SERVIZI PER GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (Gestione del sistema di rilevazione furto e incendio presso i locali del municipio, palazzo Callas, scuole elementari e medie, polizia municipale, sala mostre e scuola materna) – ANNO 2011. CIG 093465340D

Scadenza presentazione offerte: ore 12,20 del giorno Martedì 01.03.2011.

In esecuzione della determina del Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP. n. 17 del 02.02.2011, esecutiva, ed in conformità alle vigenti normative in materia contrattuale degli Enti Locali.

E' INDETTA

gara di pubblico incanto, che si terrà **il giorno Mercoledì 02.03.2011 alle ore** , presso la residenza civica in P.zza Virgilio n° 52, per l'aggiudicazione dei servizi specificati in oggetto.

Il Bando di Gara, il capitolato ed elenco prezzi sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.20.

1) COMMISSIONE, RESPONSABILI E TERMINE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento, per quanto concerne l'affidamento delle prestazioni in oggetto, è l'Arch. Alberto Bernardi .

E' competente all'adozione del provvedimento finale, in ordine all'approvazione dell'aggiudicazione il Responsabile dell'Area Tecnica – Settore LL.PP.

Si avverte che il Presidente della Gara avrà facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviarne lo svolgimento, dandone comunicazione ai concorrenti, che non potranno accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune ha facoltà di sospendere o annullare la gara, di prorogare i termini del procedimento, di posticipare la stipula del contratto o di ritardare l'inizio delle prestazioni per un tempo ragionevole, senza che le controparti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.



2) IMPORTO PRESUNTO DELLE FORNITURE DI SERVIZI:

- Gestione del sistema di rilevazione furto e incendio presso i locali del municipio, palazzo Callas, scuole elementari e medie, polizia municipale, sala mostre e scuola materna per un importo presunto di € 7.200,00 + I.V.A. 20% per complessive € 8.640,00;

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo mediante procedura aperta (Art. 55 D.Lgs. 163/06) ed in applicazione del disposto dell'art. 124, comma 8, del Codice dei Contratti, sono automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 dello stesso codice. Comunque l'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3.

In applicazione del prezzo più basso determinato mediante un unico ribasso percentuale sull'elenco prezzi, fino alla concorrenza dell'importo del corrispettivo posto a base di gara, relativamente alla categoria di fornitura interessata.

Non sono ammesse quindi, **offerte in pari o in aumento** rispetto all'importo presunto innanzi specificato.

Non si darà luogo a **gara di miglioramento**.

Si procederà all'aggiudicazione anche **in presenza di una sola offerta valida**.

In caso di **offerte uguali** l'aggiudicazione avrà luogo tramite sorteggio.

In mancanza di offerte, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere con affidamenti diretti a ditte di fiducia.

4) NATURA E QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI.

Come meglio descritto nel Capitolato d'appalto qui allegato, approvato con la citata determina, le prestazioni consistono nelle forniture di servizi comunali per la manutenzione degli e per la gestione del patrimonio immobiliare - anno 2010.

Le prestazioni da offrire dovranno essere in tutto conformi, a pena di esclusione, alle specifiche contenute nel predetto documento.

5) LUOGO DELLA CONSEGNA.

Le consegne dovranno aver luogo nel territorio di Sirmione.



6) TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.

L'esecuzione dei servizi dovrà aver luogo entro i giorni stabiliti nel Capitolato d'appalto.

7) MODALITÀ' DI PAGAMENTO.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di emissione fattura, come meglio precisato nel Capitolato d'appalto.

8) FINANZIAMENTO DELLA SPESA.

La spesa è finanziata con fondi ordinari come da Bilancio 2011.

9) SUBAPPALTO E CESSIONE.

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

10) REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA ED ECONOMICA, MORALI E PROFESSIONALI.

Le imprese che intendono partecipare alla gara devono essere iscritte al Registro delle Imprese per l'attività corrispondente.

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi requisiti di cui ai successivi artt. 35,36,37,38, 39,, 41 e 42.

Il concorrente, in relazione al combinato disposto degli artt. 34 e 49 del D.Lgs. 163/06, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra il concorrente allega, pena esclusione, la documentazione prescritta dal richiamato art. 49 (Avvalimento).

11) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le ditte interessate rispetteranno scrupolosamente le istruzioni che seguono.

Le offerte presentate non possono essere né ritirate né sostituite, scaduto il termine di presentazione. Non è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, **offerte condizionate**.

Non sono altresì ammesse, a pena di esclusione, **offerte che contengano una pluralità di soluzioni, di prodotti o di prestazioni fra loro alternative**. Le ditte, per ogni prodotto richiesto, dovranno quindi indicare solamente **un solo tipo** fra quelli a loro disposizione,



valutando quale sia da ritenere più confacente alle esigenze del Comune, tenuto conto del prezzo e degli altri parametri assunti a criteri di valutazione.

Eventuali **prestazioni migliorative o comunque opzionali**, non richieste, verranno considerate come non apposte, ai fini della quantificazione del prezzo.

I concorrenti e l'aggiudicatario potranno svincolarsi dalle proprie offerte se, trascorsi sessanta giorni, dalla scadenza fissata per la loro presentazione, non fosse stato stipulato il contratto per fatto imputabile al Comune.

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in maniera significativamente incompleta o gravemente irregolare, ovvero mancanti di alcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste.

Le imprese che intendono partecipare all'asta dovranno far pervenire al Comune di Sirmione (BS), Ufficio Protocollo - Piazza Virgilio n. 52 - 25010 Sirmione, un plico sigillato con ceralacca o timbro o firma sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà essere recapitato, tassativamente e improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.20 del giorno Martedì 01.03.2011 pena l'esclusione dalla gara.

Il plico d'invio dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione della Ditta mittente;
- la seguente dicitura: "Offerta per la gara mediante pubblico incanto del giorno 02.03.2011 delle ore 9,30 relativa alle opere di manutenzione ordinaria: "SERVIZIO PER GESTIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE FURTO E INCENDIO PRESSO I LOCALI DEL MUNICIPIO, PALAZZO CALLAS, SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE, POLIZIA MUNICIPALE, SALA MOSTRE E SCUOLA MATERNA- ANNO 2011";
- il seguente indirizzo: Al Comune di Sirmione - Ufficio Tecnico Settore LL.PP. - Piazza Virgilio n. 52- 25010 Sirmione (BS).

Il plico d'invio deve contenere unitamente alla documentazione richiesta con il presente bando, una busta interna, con i lembi di chiusura incollati e recanti ciascuno almeno una firma o timbro o ceralacca, nella quale deve essere inserita l'offerta.

Saranno ammesse le sole offerte pervenute **entro e non oltre le ore 12,20 del giorno martedì 01.03.2011** all'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP. del Comune, a mani o tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a "Comune di Sirmione - P.zza Virgilio, 52 - 25010 - SIRMIONE - BS" il giorno non festivo precedente quello della gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche dovuto a caso fortuito o a forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.



Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto oltre il termine fissato, o pervenuto con modalità diverse a quelle innanzi descritte. In questo caso il plico resta sigillato e, debitamente controfirmato dal Presidente della Gara con l'indicazione delle irregolarità riscontrate, riportate a verbale, rimane acquisito agli atti.

Il plico dovrà contenere:

A) L'offerta, in bollo da € 14,62, formulata con unica percentuale di ribasso sull'elenco prezzi, in particolare alla sezione relativa e munita della firma del titolare o del legale rappresentante della ditta e deve essere formulata compilando esclusivamente gli appositi spazi sul modulo d'offerta, allegato A. Il ribasso dovrà essere specificato sia in cifre sia in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per il Comune.

Tale documento dovrà essere inserito in apposita busta senza alcun altro incartamento. La busta, ben sigillata, con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura e riportante all'esterno la denominazione della ditta mittente e la stessa dicitura apposta sul plico, dovrà essere racchiusa nel plico medesimo, unitamente all'altra documentazione di seguito specificata.

B) Una dichiarazione sostitutiva temporanea resa dalla persona che formula l'offerta, redatta **utilizzando l'apposito modulo, allegato B**, sottoscritto ai sensi dell'art. 3 comma 11 legge 127/97 come modificato dalla legge 191/98 :

a) che non si trova sottoposto ad alcuna pena accessoria, fra quelle specificate agli articoli 30 e 31 (interdizione da una professione o da un'arte) 32 (interdizione legale), 32-*bis* (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese), 32-*ter* e 32-*quater* (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione), 35 (sospensione dall'esercizio di una professione o di una arte) e 35-*bis* (sospensione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese) del Codice Penale,

b) che l'impresa è iscritta nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per l'attività oggetto delle prestazioni;

c) che l'impresa ovvero il suo titolare e i suoi legali rappresentanti, se individuale, ovvero le persone specificate nell'allegato 5 del decreto legislativo 8 agosto 1994 n. 490, se trattasi di società:

- non versano in alcuna delle situazioni specificate all'articolo 20 della direttiva CEE 93/36 e all'articolo 11, comma 1 lettere A, B, C, D, E ed F del d.lgs 157/95, in materia di esclusione dalla partecipazione alle gare;

ipotesi di esclusione da contratti pubblici;



- nell'esecuzione di altre prestazioni, non si sono resi colpevoli di negligenza o di malafede (art. 3, comma 3, del r.d. 18 novembre 1923 n. 2440 e art. 68 del r.d. 827/24);

d) che l'impresa non si trova collegata, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, con altre partecipanti alla Gara, ovvero che il suo rappresentante legale non risulta essere rappresentante legale o socio di altra impresa partecipante;

e) che l'impresa possiede la capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del Codice dei Contratti) dimostrabile con uno o più dei seguenti documenti:

1. idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta;
2. dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato;
3. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

f) la capacità tecnica e professionale (Art. 42 del Codice dei contratti) dimostrabile con i seguenti documenti:

1. presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici;
2. indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente (se esistenti);
3. descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità,;

g) di obbligarsi a rispettare, in quanto compatibili, le prescrizioni di cui dall'articolo 18 della legge 19 marzo 1990 n. 55, in particolare per quanto concerne il trattamento a favore dei lavoratori dipendenti, anche a norma dell'articolo 36 delle legge 20 maggio 1970 n. 300;

C) Il Capitolato d'appalto , allegato C, debitamente sottoscritto in ogni foglio, per accettazione dalla persona che formula l'offerta.

D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE GLI ADEMPIMENTI DI CUI all'art.7 e art.4 commi 1, 2, 3 E 11, del D.Lgs. n° 626/94, modificato dall'art. 3 del D.Lgs n° 242/96, **allegato D.**



12) SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE.

Alla data fissata per l'asta pubblica il Presidente dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti.

Chiunque è ammesso ad assistere alla gara.

La Commissione di Gara giudica inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati ed esclude dalla gara le offerte irregolari. In caso di dissenso in ordine ai provvedimenti da adottare, la decisione spetta al presidente.

L'aggiudicazione non costituisce la conclusione del contratto, ma impegna comunque l'aggiudicatario alla successiva stipula. Dopo l'aggiudicazione e prima della conclusione del contratto, il Comune rimane libero di non dare più corso alle prestazioni e quindi di non sottoscrivere il contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

Tale facoltà può essere esercitata dal Comune anche qualora ritenga che l'offerta risultata vincitrice non gli appaia nel complesso sufficientemente conveniente sotto il profilo economico.

13) STIPULA DEL CONTRATTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.

Il Comune si riserva la facoltà, prima di procedere alla stipula del contratto o all'ordine, di richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specificati nella dichiarazione sostitutiva temporanea presentata in sede di gara., **nonché presentazione di adeguata polizza fidejussoria dell'importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.**

Si riserva inoltre di verificare la sussistenza di tutti i requisiti di capacità tecnica ed economica, morali e professionali e di riscontrare dal vivo la rispondenza dei beni offerti alle caratteristiche dichiarate, come meglio precisato nel paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta". L'accertamento di gravi colpevolezze nel rendere false dichiarazioni nel fornire informazioni comporta l'esclusione dalla gara (articolo 12, comma 1 lettera F, d.lgs. 157/95).

14) INFORMATIVA EX. ART. 10 DELLA L. 31.12.1996 N. 675

Il Comune di Sirmione per svolgere attività istituzionali utilizza i dati personali ai soli fini istituzionali ed in particolare a titolo esemplificativo:

- adempimenti degli obblighi contrattuali nei confronti dell'interessato;
- adempimenti agli obblighi di legge, ecc.....;

I dati acquisiti saranno trattati in modo lecito e con la massima segretezza.



Comune di Sirmione

UFFICIO TECNICO

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Saranno registrati organizzati e conservati in archivi informatici e cartacei. Relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della l. 675/96 e quindi accedere ai propri dati chiedendone la correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sirmione con sede in Sirmione - P.zza Virgilio, 52, nella persona del Sindaco pro - tempore.

Per quanto non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavori pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici -è a disposizione per ogni chiarimento necessario.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune.

**IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP.
F.to (BERNARDI Arch. ALBERTO)**

N.B.: Si raccomanda vivamente, per quando possibile, di presentare la dichiarazione sostitutiva temporanea compilata direttamente sull'apposito modulo predisposto, qui allegato.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it



**Comune
di Sirmione**

UFFICIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO "A"

SPETT.LE
COMUNE DI SIRMIONE

Marca
da bollo
€ 14,62

OGGETTO: Pubblico incanto per il servizio di gestione del sistema di rilevazione furto e incendio presso gli immobili - (ANNO 2011).

_____ sottoscritt_____ nat__ a

_____ il _____, residente in _____ via

_____ n. _____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

_____ con sede in _____ via _____

codice fiscale _____ P.IVA _____ in relazione

alla gara per l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto,

OFFRE

un RIBASSO (2) del _____ %

(diconsi _____

_____ per cento).

Sull'elenco prezzi in particolare alla sezione relativa .

Luogo e data _____

Firma(3)

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it



ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

OGGETTO: P Pubblico incanto per il servizio di gestione del sistema di rilevazione furto e incendio presso gli immobili - (ANNO 2011).

___ sottoscritt___ _____ nat___ a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. ___ in nome e per conto
dell'impresa _____ con sede in _____ via
_____ nella sua qualità di

cosciente delle responsabilità in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o incomplete,

DICHIARA

*1 - Che non si trova sottoposto ad alcuna pena accessoria, fra quelle specificate agli articoli 30 e 31 (interdizione da una professione o da un'arte) 32 (interdizione legale), 32-*bis* (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese), 32-*ter*e 32-*quater* (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione), 35 (sospensione dall'esercizio di una professione o di una arte) e 35-*bis* (sospensione dall'esercizio degli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese) del Codice Penale,

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

2 - che l'impresa è iscritta nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura per l'attività oggetto delle prestazioni;

3 - che l'Impresa ovvero il suo titolare e i suoi legali rappresentanti, se individuale, ovvero le persone specificate all'allegato 5 del decreto legislativo 8 agosto 1994 n. 490, se trattasi di società o consorzi (1):

- non versano in alcuna delle situazioni specificate all'articolo 11, comma 1 lettere A, B, C, D, E ed F del decreto legislativo 152/95, in materia di esclusione dalla partecipazione alle gare

- nell'esecuzione di altre prestazioni, non si sono resi colpevoli di negligenza o di malafede (articolo 3, comma 3, del regio decreto 18 novembre 1923 n. 2440 e articolo 68 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827);

4 - che l'Impresa non si trova collegata, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, con altre partecipanti alla Gara, ovvero che il suo rappresentante legale non risulta essere rappresentante legale o socio di altra impresa partecipante;

5 - che l'impresa possiede la capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del Codice dei contratti) dimostrata con:

1. idonea dichiarazione bancaria rapportata all'ammontare della somma a base d'asta;

e/o

2. dichiarazione contenente estratto del bilancio dell'impresa relativo all'ultimo esercizio approvato;

e/o

3. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

6 - che l'impresa ha la capacità tecnica e professionale (Art. 42 del Codice dei contratti) dimostrata come segue:

1. _____



Comune di Sirmione

UFFICIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI

- _____;
2. _____;
3. _____;
- _____;

7 - di obbligarsi a rispettare, in quanto compatibili, le prescrizioni di cui dall'articolo 18 della legge 19 marzo 1990 n. 55, in particolare per quanto concerne il trattamento a favore dei lavoratori dipendenti, anche a norma dell'articolo 36 delle legge 20 maggio 1970 n. 300.

Lì, _____

firma (4)

(1) L'allegato 5 al d.lgs. 490/94 prevede come segue le persone fisiche e giuridiche soggette agli accertamenti antimafia:

"a) Le società.

b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.

c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate.

d) Per le società in nome collettivo, tutti i soci.

e) Per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari.

f) Per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

(2) L'articolo 12, comma 1, del d.lgs. 157/95 stabilisce: "...sono esclusi dal partecipare alle gare i concorrenti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale, o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- f) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo."

(3) L'allegato 1, punti I e IV del d.lgs. 490/94 prevede le seguenti cause di divieto a concludere contratti e subcontratti con la pubblica amministrazione:

"1) a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione (art. 10, comma 2, legge 575/65);

b) sentenza definitiva di condanna, o sentenza di primo grado confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-*bis*, del codice di procedura penale (*associazione di tipo mafioso - sequestro di persona a scopo di estorsione - delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del Codice Penale ovvero commessi al fine di agevolare le attività delle associazioni previste dallo stesso articolo - associazione finalizzata al traffico di sostanze stupefacenti o psicotrope*) (art. 10, comma 5-*ter*, legge 575/65);

c) provvedimento del tribunale che dispone in via provvisoria i divieti nel corso del procedimento di prevenzione, se sussistono motivi di particolare gravità (art. 10, commi 3 e 5-*bis*, legge 575/65);

d) provvedimento del tribunale che dispone che i divieti operino anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta a misura di prevenzione, nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte e indirizzi (arti 10, comma 4, legge 575/65);

e) non hanno in corso un procedimento di prevenzione e preventiva comunicazione al giudice competente da parte della pubblica amministrazione interessata; ...

IV) a) procedimento di prevenzione in corso e preventiva comunicazione al giudice competente da parte della pubblica amministrazione interessata (art. 10, comma 5-*bis*, seconda parte, legge 575/65).”

(4) La firma potrà essere apposta ai sensi dell’art. 3 comma 11 della legge 127/97 come modificato dalla legge 191/98 (firma davanti al funzionario che riceve il documento o presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore)

APPALTO PER I SERVIZI E LE FORNITURE COMUNALI, NONCHE' I MATERIALI DI USO COMUNE
PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - ANNO 2011.

CAPITOLATO D' APPALTO:

Art. 1 - Ambito di applicazione

Le condizioni e le clausole generali stabilite dal presente capitolato si applicano alle forniture comunali, nonché i materiali di uso comune per il funzionamento del Comune di Sirmione, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Il presente Capitolato costituisce allegato ai contratti in materia per la fornitura di beni stipulati tra le parti secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale in materia e segnatamente dal Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n. 163 recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*".

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente capitolato:

- gli appalti di opere e/o lavori edili;
 - le procedure negoziate poste in essere ex art. 125 del D.lgs 163/2006, dal Comune di Sirmione per gli acquisti di beni di uso corrente sotto la soglia comunitaria espressamente indicati nel "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi"
- i così detti "contratti esclusi" di cui alla Parte prima del Titolo secondo del D.lgs 163/2006.

Le condizioni di cui al presente capitolato possono essere integrate o modificate dalle disposizioni contenute nei bandi di gara, ovvero nei capitolati speciali d'appalto di ciascun procedimento d'acquisto, con particolare riferimento alle specifiche tecniche, merceologiche e/o progettuali .

In tale caso sia il Comune di Sirmione che le imprese partecipanti saranno tenuti all'osservanza delle condizioni speciali, fermo restando, per il rimanente, l'applicabilità delle clausole previste dal presente capitolato generale.

Art. 2 - Durata

Il Comune di Sirmione si riserva la facoltà di procedere, alle stesse condizioni del contratto in corso, alla proroga contrattuale per un periodo non superiore ai sei mesi e, comunque, per il tempo strettamente necessario alla individuazione del nuovo fornitore, previo espletamento delle procedure di rito.

Ai sensi dell'art. 57 comma 7 del D.lgs 163/2006, è in ogni caso vietato il rinnovo tacito ed i contratti rinnovati tacitamente sono da considerarsi nulli.

Art. 3 - Responsabile del Procedimento

Per ogni singolo contratto da aggiudicarsi secondo le norme previste dal presente capitolato, il Comune di Sirmione nomina ai sensi della L. 7 Agosto 1990 n. 241, un Responsabile Unico del Procedimento, individuato nell'Arch. A. Bernardi.

Il Responsabile Unico del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste nel presente capitolato, curandone il corretto e razionale svolgimento. A tal fine il Responsabile del Procedimento assume di norma anche il ruolo di Presidente della Commissione Giudicatrice di cui all'art.15 del presente Capitolato.

Art. 4 - Termini - notifiche e comunicazioni

I termini indicati nel presente capitolato generale, nei capitolati speciali e richiamati nei singoli contratti, decorrono sia per il Comune di Sirmione che per l'impresa aggiudicataria dalla data espressamente indicata negli stessi .

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono in giorni di calendario e cioè consecutivi e continui.

Le notifiche di atti o le comunicazioni del Comune di Sirmione da cui decorrono termini i per gli adempimento contrattuali possono essere effettuati come segue:

- *a mezzo di lettera raccomandata* con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Impresa nel domicilio indicato nell'offerta;
- *via fax*, il fax si presume giunto al destinatario quanto il rapporto di trasmissione indica che questa è avvenuta regolarmente (dicitura Ok accanto al numero).
- *modo diretto*, per consegna al Rappresentante Legale dell'impresa o altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.
- *comunicazione trasmessa via e-mail*: il messaggio si intenderà letto dal destinatario quando perverrà il relativo messaggio di ricevuta della posta elettronica "letto:" o messaggio di ricevuta.

Art. 5 - Normative di riferimento

I rapporti contrattuali sono disciplinati e regolamentati dalle seguenti normative:

- disposizioni previsti nei capitolati speciali ed elementi tecnici particolari;
- disposizioni del presente capitolato;
- normativa vigente in materia di contabilità dello Stato;
- normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture e servizi;
- Codice Civile e dal Codice di Procedura Civile.

Art. 6 - Cessione del contratto e del credito

E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e del credito.

Art. 7 - Tutela contro azioni di terzi

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, al Comune di Sirmione ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa inoltre assume l'obbligo di garantire al Comune di Sirmione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali e beni forniti e di mantenendoli estranei ed indenni a fronte di azioni o pretese di qualsiasi natura in merito.

Art. 8 - Metodo di scelta del contraente

Ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 163/2006, per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, il Comune di Sirmione procederà, con le sottoindicate modalità:

- a) procedura aperta
- b) procedura ristretta
- c) procedura negoziata solo nei casi e alle condizioni espressamente previste negli art. 56 e 57 del D.lgs 163/2006
- d) dialogo competitivo solo nei casi e alle condizioni espressamente previste nell'art.58 del D.lgs 163/2006

Il Comune di Sirmione indicherà specificatamente nella determina a contrattare ed in ogni bando:

- a) il tipo di procedura scelta per l'affidamento di ogni fornitura;
- b) se si procederà all'affidamento del contratto anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 - Compilazione e presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo

Le offerte devono essere presentate secondo i tempi e le modalità previste nei bandi e nei singoli Capitolati Speciali d'Appalto.

Salvo diversa disposizione contenuta nei suindicati documenti, le condizioni e modalità da osservare per la partecipazione alla gara vengono di seguito specificate.

L'offerta economica deve essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "*contiene offerta economica*".

La documentazione amministrativa e tecnica dovrà essere racchiusa in apposita busta separata, sigillata con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura e recante la dicitura "*contiene documentazione amministrativa*".

Le due buste suddette dovranno essere inserite in un unico plico chiuso ermeticamente con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante obbligatoriamente l'indicazione del mittente e della gara a cui si riferisce e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e

spesa della impresa partecipante, al Protocollo Generale del Comune di Sirmione entro e non oltre i termini previsti dal bando di gara.

Saranno escluse tutte le offerte pervenute oltre i termini stabiliti nei bandi di gara e/o nelle lettere di invito, restando esonerata il Comune di Sirmione da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito per quelle inviate per posta o per mezzo di terzi, o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

La documentazione da presentare è la seguente:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. istanza di ammissione alla procedura o domanda di partecipazione (per procedure ristrette o negoziate con il bando di gara);
2. dichiarazione sostitutiva, anche cumulativa, resa dal Legale Rappresentante con le forme di cui al D.P.R. 445/2000 che attesti quanto richiesto dai bandi di gara, o dal capitolato speciale;
3. copia del presente capitolato generale nonché copia del capitolato speciale, del bando di gara e degli eventuali allegati debitamente sottoscritti per accettazione;
4. referenze di almeno 1 primario istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93 attestante la capacità economica e finanziaria della ditta, in relazione al valore del servizio, ex art. 41 comma 4 del D.Lgs 163/2006.
5. cauzione definitiva come previsto dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006.
7. dichiarazioni o adempimenti specificatamente richiesti nel bando di gara sul possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla gara.
6. in caso di avalimento, l'originale o la copia autentica del relativo contratto.

b) OFFERTA ECONOMICA :

L'offerta economica deve essere redatta unicamente in lingua italiana resa legale mediante apposizione di adeguata marca da bollo.

Il prezzo di offerta si intende per merce consegnata a rischio e spese del fornitore nei luoghi indicati di volta in volta dal Comune di Sirmione e comprensivo di ogni spesa per confezionamento.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. Lo stesso dicasi per le offerte che prevedano un prezzo superiore a quello massimo unitario.

Nei casi in cui l'aggiudicazione delle forniture non è prevista seduta stante, le offerte presentate sono vincolanti per il periodo indicato nel bando e, in caso di mancata indicazione, per centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 10 - Esclusioni

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici né possono essere affidatari di subappalti i soggetti che si trovano in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006

La mancata osservanza delle modalità per la compilazione e la presentazione dell'offerta, eccettuate quelle concernenti il bollo, o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente previsti, comporta l'esclusione dalla gara.

A discrezione della Commissione giudicatrice, non si procede all'esclusione dalla gara nel caso emergano errori scusabili e/o irregolarità documentali di ordine puramente formale, non determinanti sostanziali alterazioni del procedimento e tali da non incidere sul concreto rispetto della *par condicio* dei concorrenti.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti che non adempiano alle prescrizioni stabilite dal presente capitolato, qualora espressamente previste come causa di esclusione.

La decisione concernente l'esclusione dalla gara, per qualsiasi motivo, è adottata prima dell'apertura della busta contenente l'offerta economica. L'esclusione e la motivazione della stessa è comunicata al soggetto escluso. L'offerta economica del soggetto escluso non può essere rivelata ed il relativo plico non sarà restituito e resterà depositato agli atti del Comune.

Art. 11 - Raggruppamento di Imprese

Alle gare sono ammesse offerte di imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 163/2006. I requisiti di ordine generale e quelli professionali devono essere soddisfatti da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento. Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste dal

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

bando di gara e/o dal Capitolato Speciale possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o come specificatamente indicato nel bando di gara appositamente predisposto.

Nella fase di presentazione dell'offerta è sufficiente che la stessa l'offerta sia sottoscritta congiuntamente dai soggetti facenti parte il raggruppamento. Essa deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.lgs 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di Sirmione di tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione l'impresa capogruppo dovrà presentare scrittura privata autenticata da notaio attestante la costituzione dell'associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile; la revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Sirmione. Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi del Comune di Sirmione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo il collaudo della fornitura/servizio, fino all'estinzione del rapporto.

Art. 12 - Consorzi

In caso di partecipazione di Consorzi, i requisiti di ordine generale e quelli professionali devono essere soddisfatti oltre che dal Consorzio, da ciascuna ditta facente parte del consorzio, indicate come esecutrici della prestazione in caso di aggiudicazione.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a quest'ultimo/i è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alle gare.

Art. 13 - Avalimento

I concorrenti singoli, consorziati o raggruppati potranno qualificarsi per la presente gara anche avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, dichiarazione di cui all'art. 49 comma 2 lett. a), b), c), d), e) e dovranno inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte l'impresa concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I concorrenti potranno avvalersi di un'unica impresa ausiliaria per ciascun requisito previsto nel bando. Più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare entrambi alla gara. L'inadempimento alle succitate prescrizioni comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 14 - Imprese collegate e controllate

Alle gare non possono concorrere imprese tra le quali esista un rapporto di collegamento o di controllo ex art. 2539 c.c.

Art. 15 - Controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta

Ai sensi e secondo le modalità previste dell'art.48 del D.Lgs 163/2006 il Comune di Sirmione, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si riserva la facoltà di provvedere al sorteggio pubblico dei concorrenti che dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando.

Art. 16 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avviene secondo i criteri e le modalità specificati nei bandi, e nei capitolati speciali d'appalto.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

L'aggiudicazione avviene adottando il criterio :

- al prezzo più basso;

- in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità/prezzo). In tal caso l'esame e la valutazione degli elementi tecnici/qualitativi dovrà essere completato prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, sulla base dei criteri previsti dal capitolato speciale e/o relativi allegati tecnici.

Le operazioni di aggiudicazione risulteranno da specifico verbale di gara che non avrà efficacia contrattuale.

E' riservata a chi presiede la gara la facoltà di sospendere o di non dar luogo all'aggiudicazione, anche se sia intervenuta la lettura delle offerte, qualora sia necessario, nell'esclusivo interesse del Comune di Sirmione.

In caso di offerta di uguale importo si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione diviene definitiva con l'approvazione del relativo verbale da parte del Responsabile Unico del Procedimento con apposita determinazione.

Art. 17 - Lettera di aggiudicazione

Entro 15 (quindici giorni) dall'approvazione della determina di aggiudicazione definitiva, il Comune di Sirmione deve comunicare l'esito della gara all'impresa aggiudicataria.

Il vincolo contrattuale fra il Comune di Sirmione e l'impresa aggiudicataria sorgerà dalla data del provvedimento di aggiudicazione comunicato con apposita lettera.

La stipulazione del contratto ha valore meramente riproduttivo di un vincolo giuridico sorto con le modalità sopra indicate.

Art. 18 - Stipulazione del contratto

Qualora l'importo di aggiudicazione sia superiore alla soglia di rilievo comunitario vigente, si provvederà alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa da assoggettare a registrazione. Qualora l'importo di aggiudicazione sia inferiore alla soglia comunitaria si provvederà alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa da assoggettare a registrazione "solo in caso d'uso" così come previsto dal D.P.R. 131/86. La stipulazione del

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 e 10 del Decreto Legislativo 163/2006 non potrà avvenire prima dei 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione e entro il termine di 60 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. I singoli capitolati speciali stabiliranno i termini per la stipulazione dei singoli contratti.

Inoltre per la stipula del contratto, la ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta dalla lettera di aggiudicazione e prevista nei documenti di gara.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, il Comune di Sirmione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio altresì alla procedura in danno per nuovo esperimento di gara.

In ogni caso tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria, restando a carico di questa Amministrazione Comunale solo l'IVA.

Art. 19 - Condotta da parte del fornitore

Il fornitore è tenuto all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura di beni oggetto del contratto. Nella esecuzione, il fornitore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia e ad una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica pubblica delle attività e dei servizi del Comune di Sirmione.

Il fornitore deve eseguire la fornitura a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nella qualità e quantità occorrente, durante il periodo stabilito e nei tempi e nei luoghi indicati e/o comunicati al momento della efficacia contrattuale.

Nell'eseguire il contratto, il fornitore ha l'obbligo del rispetto della normativa comunitaria, nazionale e locale connessa e richiamata dalle leggi in materia.

Tutti i beni forniti debbono rispondere, per materiali impiegati, tecniche di costruzione e confezionamento, progetti attuativi e logiche di organizzazione, alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza.

In particolare i beni devono essere nuovi di fabbrica, idonei all'uso richiesto, rispondenti alle caratteristiche tecniche prescritte dal bando di gara. Devono essere coperti da idonea garanzia

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

totale per almeno 24 mesi dalla data di consegna e rispondenti alle normative vigenti all'epoca dell'offerta, a carattere nazionale e comunitario, in materia di sicurezza. Per ogni prodotto deve essere fornita scheda tecnica in lingua italiana comprensiva, fra l'altro, delle principali caratteristiche di manutenzione e di funzionamento. La fornitura si intende, di norma, da effettuarsi "in opera", ossia comprensiva delle spese e degli oneri di consegna, montaggio ed eventuale installazione, nonché di tutte le opere edili, tecnologiche ed impiantistiche necessarie ed indispensabili per il corretto funzionamento a norma di legge.

Art. 20 - Termine e luogo di consegna

L'impresa aggiudicataria deve effettuare le consegne a proprio rischio, assumendosi le spese di qualsiasi natura, nei locali o nei magazzini ed entro i termini specificati nel capitolato speciale. Possono essere previste consegne comprensive di installazione ed in tale caso il termine si intende osservato con la posa in opera dei prodotti secondo i criteri stabiliti nel capitolato speciale e/o tecnico.

I termini di consegna, che possono essere indicati a giorni, a mesi, a data fissa, e computati come previsto dall'art.4 del presente capitolato generale, decorrono dal giorno successivo a quello di ricevimento dell'ordine scritto, che potrà avvenire anche via fax.

A seconda della complessità dell'oggetto della fornitura, i capitolati speciali e/o tecnici possono prevedere che l'impresa aggiudicataria dia avviso agli uffici destinatari, per iscritto, ed entro congruo termine, del giorno in cui viene effettuata la consegna.

Il termine di consegna per prodotti costituiti da un complesso di più parti si intende compiuto quando tutte le parti siano state consegnate, salvo che non sia diversamente stabilito nel capitolato speciale.

Art. 21 - Documentazione delle consegne

Le spedizioni sono accompagnate da documenti indicanti i colli, descrizione dettagliata della merce, quantità e numero dell'ordine cui le consegne si riferiscono.

Tali documenti dovranno essere predisposti normalmente in duplice copia; di cui una copia, debitamente vistata per ricevuta, verrà restituita dai referenti dei magazzini o dei servizi

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

destinatari al vettore o all'impresa; l'altra copia verrà trattenuta dai referenti dei magazzini o dei servizi destinatari fra le proprie scritture, quale prova dell'avvenuta operazione di consegna. Eventuali copie necessarie in più rispetto a quelle richieste saranno specificatamente previste nei capitolati speciali.

Art. 22 - Spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri connessi

Salvo che non sia diversamente stabilito nel capitolato speciale, tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della impresa aggiudicataria, la quale pertanto deve effettuare le consegne libere da qualunque spesa nei magazzini o negli uffici destinatari indicati nel capitolato speciale.

Gli imballaggi devono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono al Comune di Sirmione il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno della impresa aggiudicataria.

Art. 23 - Contenuto del prezzo

Salvo diversa prescrizione nel capitolato speciale, il prezzo contrattuale deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto dalla impresa aggiudicataria, sulla base delle norme in vigore, coerentemente con le modalità contrattuali, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio, il trasporto fino al luogo indicato per la consegna.

Il prezzo rimane fermo per tutta la durata del contratto, salvo i casi di revisione previsti nell'articolo successivo.

Art. 24 - Revisione del prezzo

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi ed invariabile per tutta la durata contrattuale salvo quanto previsto dal successivo paragrafo.

Art. 25 - Risoluzione del contratto

Il Comune di Sirmione può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la impresa aggiudicataria delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della impresa aggiudicataria;
- e) nei casi di subappalto non autorizzati dal Comune di Sirmione;
- f) nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti; in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche in corso di esecuzione.

La risoluzione del contratto per inadempimento ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Dell'adozione di tale atto viene data comunicazione alla impresa aggiudicataria.

Art. 26 - Motivi per applicazione di penalità

L'impresa aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze o deficienze nella qualità dei beni forniti o dei materiali impiegati;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti, nel caso di rivedibilità dei beni in sede di collaudo, di invito al rifacimento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni;

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

- non ottempera, o ottempera con ritardo, agli obblighi derivanti dalla prestazione di garanzia dei prodotti forniti;
- non effettua, o effettua con ritardo, il ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo;
 - nei contratti per prestazione di servizi, non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari ed ai tempi da osservare per gli interventi richiesti;
- nei contratti per locazione di beni, ritardi nella consegna o nella messa in funzione, o nell'intervento di manutenzione, o nell'intervento per eliminare guasti di funzionamento; ovvero quando le attrezzature locate, per cause non dipendenti da forza maggiore, rimangono ferme per guasti o assenza di interventi manutentivi.

Art. 27 - Importi delle penalità

Il Comune di Sirmione applicherà le modalità penali come segue:

- nel caso di manchevolezze e deficienze di beni forniti o dei materiali impiegati, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze, salvo i casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 6.1, lett. c):

- nel caso di ritardo nelle consegne totali o parziali, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni cinque giorni di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salvo la facoltà della risoluzione del contratto ove il ritardo superi il termine di 60 giorni, o altro termine indicato nel capitolato speciale;

In ogni caso l'importo massimo della penale non può superare il 10% del valore complessivo della fornitura.

Art. 28 - Modalità di applicazione della penale

L'importo delle penalità sono escluse dal campo di applicazione dell'IVA. Tale importo sarà comunicato e all'Area Economico Finanziaria del Comune di Sirmione che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione, che entro trenta giorni dovrà essere integrata.

Art. 29 - Il pagamento e la presentazione delle fatture

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'impresa è incorsa, viene effettuato:

- in unica soluzione quanto la consegna dei beni è stabilita in unico lotto, ovvero quando tale operazione si completa con la messa in opera di tutte le parti componenti la fornitura;
- per ciascun lotto, quando la consegna dei beni è frazionata in lotti;
 - ad epoche stabilite, quando le consegne hanno carattere di somministrazione periodica e regolare.

I pagamenti sono disposti dopo il ricevimento dei beni, ad avvenuto collaudo/accettazione con esito positivo ed a seguito di presentazione di fattura, redatta secondo le norme vigenti.

Al pagamento delle fatture provvede l'Area Economico Finanziaria, previa verifica da parte dei Servizi competenti alla liquidazione della corrispondenza dell'importo della fattura con la disponibilità di bilancio.

Art. 30 - Foro competente

Per ogni controversia, il foro competente è quello di Brescia.

Il Responsabile Settore LL. PP.

Arch. Alberto Bernardi



ALLEGATO "D"

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE GLI ADEMPIMENTI DI CUI all'art.7 e art.4 commi 1, 2, 3 E 11,
del D.Lgs. n° 626/94, modificato dall'art. 3 del D.Lgs n° 242/96**

Impresa.....

Visto: l'art.7 e art.4, comma 1, 2, 3 e 11, del D.Lgs. n° 626/94, modificato dall'art. 3 del D.Lgs n° 242/96

Il sottoscritto....., nella qualità di datore di lavoro e di responsabile di prevenzione e protezione della ditta e/o società con sede in via..... n°

DICHIARA

- di aver valutato, in relazione alla natura dell'attività produttiva, nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori.
- di aver individuato le misure e protezione dai rischi e dei dispositivi di protezione individuale conseguente alla valutazione.
- di aver le capacità di svolgimento dei compiti di prevenzione e protezione dei rischi come definiti dal D.Lgs 626/94, come modificato ed integrato dal D.Lgs 242/96.
- di aver adempiuto alle disposizioni previste dal D.Lgs 626/94, come modificato ed integrato dal D.Lgs 242/96, in particolare:
 - ◇ di aver elaborato un documento contenente una relazione sulla valutazione dai rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, ai sensi dell'art.7 e art.4, comma 1, 2, 3 e 11, del D.Lgs. n° 626/94, modificato dall'art. 3 del D.Lgs n° 242/96;
 - ◇ di non rientrare nelle disposizioni relative all'obbligatorietà nella predisposizione del piano di sicurezza in quanto l'Impresa presenta un numero di addetti inferiore a 10;

FIRMA
(datore di lavoro)



**COMPUTO MANUTENZIONE ANNUA OMNICOMPRESIVO DEI SISTEMI DI RILEVAZIONE FURTO
ED INCENDIO DI SEGUITO SPECIFICATI:**

1. ANTINTRUSIONE PRESSO I SEGUENTI IMMOBILI:

- Municipio, Biblioteca, Polizia Municipale, Centro Sociale;
- Scuole Elementari e Medie;
- Asilo Sant'Orsola loc. Rovizza;
- Garage Polizia Municipale;
- Palazzo Callas;
- Sala Mostre Piazza Flaminia,
- Centro Congressi Piazzale Europa.

**2. TELEGESTIONI CON NOSTRO PC IN UFFICIO PER VARAZIONI INSERIMENTI E
DISINSERIMENTI DEL PROGRAMMATORE ORARIO PRESSO I SEGUENTI IMMOBILI:**

- Municipio, Biblioteca, Polizia Municipale, Centro Sociale;
- Scuole Elementari e Medie;
- Asilo Sant'Orsola Loc. Rovizza;
- Garage Polizia Municipale;
- Palazzo Callas.

3. RIVELAZIONE FUMI PRESSO I SEGUENTI IMMOBILI:

- Municipio, Biblioteca, Polizia Municipale, Centro Sociale;
- Scuole Elementari e Medie;
- Asilo Sant'Orsola loc. Rovizza;
- Garage Polizia Municipale;
- Palazzo Callas.

4. VIDEOCONTROLLO PRESSO I SEGUENTI IMMOBILI:

- Polizia Municipale;
- Centro Sociale;
- Garage Polizia Municipale.





**Comune
di Sirmione**

UFFICIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI

La Manutenzione annua degli impianti è costituita da DUE visite programmate, oppure effettuate su richiesta.

Si precisa che la visita comprende il controllo della sensibilità delle apparecchiature, la verifica del regolare funzionamento dei componenti dell'impianto, il rilascio del certificato di ispezione: l'eventuale sostituzione di componenti guasti o difettosi; l'intervento eventualmente non risolutore non è considerato visita di ispezione, salvo che il guasto non sia di origine diversa.

Inoltre, il servizio non copre i danni all'impianto causati da colpa, dolo, danneggiamento, sbalzi di tensione elettrica, fulmini ed errato o cattivo utilizzo delle apparecchiature.

**A CORPO € 7.200,00
(Dicorsi Euro Settemiladuecento)**

COMUNE DI SIRMIONE

P.ZZA VIRGILIO, 52 – SIRMIONE (BS)

t 030 9909123 – f 030 9909142

www.comune.sirmione.bs.it

tecnico@sirmionebs.it

